

# 《中国图书馆年鉴·2021 卷》编纂大纲

《中国图书馆年鉴·2021 卷》主要反映 2020 年中国图书馆界的发展状况。

## 一、特载

全国图书馆界积极行动，共同抗“疫”

## 二、纪事

国家图书馆召开学习贯彻习近平总书记给国图老专家回信精神一周年座谈会

中国图书馆学会第十次全国会员代表大会召开

第六批《国家珍贵古籍名录》和“全国古籍重点保护单位”名单公布

全国图书馆界开展“十四五”规划研究与制订

国家图书馆研究提出“全国智慧图书馆体系”建设思路

“东莞图书馆农民工留言”引发热议

《数字图书馆资源管理指南》发布

各地举办中华传统晒书活动

国家图书馆联合全国公共图书馆启动文献共享借阅计划

国内首部图书馆口述史纪录片《口述国图》北京首映

武汉大学信息管理学院成立 100 周年

国家科技图书文献中心成立 20 周年专题研讨会召开

2020 年中国图书馆获国际奖项

### 三、图书馆事业

#### (一) 国家图书馆

##### 1. 综述

##### 2. 条目

#### (二) 公共图书馆

##### 1. 综述

##### 2. 条目：

各省、自治区、直辖市公共图书馆（首条为概况），包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆

#### (三) 高校图书馆

##### 1. 综述

##### 2. 条目：

各省、自治区、直辖市普通高校图书馆（首条为概况），包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆

党团校图书馆

#### (四) 专业图书馆

## 1. 综述

## 2. 条目：

科研院所图书馆

国家机关图书馆

医学图书馆

工会图书馆

(五) 香港特别行政区图书馆

(六) 澳门特别行政区图书馆

(七) 图书馆学会组织

## 1. 条目：

中国图书馆学会及其分会

各省、自治区、直辖市图书馆学会(首条为概况),  
包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、  
黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山  
东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、  
四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、  
新疆

## 四、学术研究与活动

2020 北京出版高峰会议

纪念抗日战争胜利 75 周年·抗战时期典籍文献抢救保护  
学术研讨会

第 12 届中国图书馆馆长与国际出版社高层对话论坛

西北五省(区)图书馆第十五次科学讨论会

第十届上海国际图书馆论坛

2020 中国开放获取推介周  
高校图书馆战“疫”时期服务教学优秀案例展示研讨会  
第十三届图书馆管理与服务创新论坛  
2020 图书情报与档案管理青年学者论坛  
公共图书馆“十四五”规划学术研讨会  
第 32 届全国十五城市公共图书馆工作研讨会  
第二届中国高校智慧图书馆（馆长）论坛  
中国图书馆学会专业图书馆分会 2020 年学术年会  
教育部高等学校图书情报工作指导委员会第三次工作会议

新时代公共图书馆服务与建设创新研讨会  
全国数字图书馆建设与服务联席会议第二十一次会议  
中国社会科学情报学会第九次会员代表大会

## **五、法律法规与政策性文件**

法律法规与政策性文件综述  
法律法规与政策性文件全文  
与图书馆相关法律法规及政策性文件目录

## **六、专业文献**

2020 年部分院校图书馆学情报学博士学位论文摘要  
2020 年部分院校图书馆学情报学硕士学位论文目录  
2020 年出版图书馆学情报学著作目录

## **七、统计资料**

2020 年全国公共图书馆事业统计

2020 年高校图书馆统计资料

2020 年国家图书馆馆情数据

2020 年图书馆国家标准、行业标准统计

2020 年图书馆界获得各类基金项目资助统计

2020 年国内图书馆学专业硕士、博士学位授予单位名录

## 八、2020 年中国图书馆事业大事记

## 九、图书馆活动图辑

新馆开馆、馆庆活动、图书馆工作及各种读者服务活动

等

# 《中国图书馆年鉴》撰稿体例及要求

## 一、编辑主旨

《中国图书馆年鉴》是反映中国图书馆界年度发展状况的大型工具书。其宗旨是为各级领导提供中国图书馆事业管理的决策参考，为图书馆工作人员和教学科研工作者提供中国图书馆事业的基本文献、数据和科研成果，为广大社会用户提供有关图书馆的各种信息。

## 二、总体架构及供稿人

《中国图书馆年鉴》内容以一年之内的信息资料为主，以跨年度的历史性、背景性资料为辅。栏目由特载、纪事、专文、图书馆事业、学术研究与活动、法律法规与政策性文件、专业文献、统计资料、大事记、图书馆名录、索引和图书馆活动图辑组成，根据年度重点工作可临时增减。

**特载：**收录年度内在全国图书馆界乃至对整个社会生活产生重大影响的事件，包括相关行政部门重要文件、重要会议、领导讲话，图书馆界重要活动等。由年鉴编辑部通过检索获得稿件，并注明稿件出处。

**纪事：**收录年度内在全国图书馆界产生较大影响的会议、活动等。由年鉴编辑部通过检索获得稿件，并注明稿件出处。

**专文：**着重对年度内图书馆学、图书馆事业中某一领域的热点问题或发展概况进行深入探讨、回顾、评述、展望。由年鉴编辑部邀请各领域专家撰写，在每篇文章后要标注引文。

**图书馆事业：**记述年度内全国各地各级、各类图书馆事业发展概况，由国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会和香港、澳门地区图书馆协会组织供稿。

**学术研究与活动：**收录年度内举办的全国性重要专业学术会议和国际学术交流活动。由年鉴编辑部通过检索获得稿件，并注明稿件出处。

**法律法规与政策性文件：**收录年度内行政部门颁布的有关图书馆工作的法律、法规、规章等。由年鉴编辑部通过检索获得，行政部门

限省、自治区、直辖市及以上级别。

**专业文献：**收录年度内发表的图书馆学情报学博士学位论文摘要、硕士学位论文目录，年度内出版的图书馆学著作目录。由年鉴编辑部通过检索获得。

**统计资料：**收录年度内文化和旅游部、教育部有关公共图书馆、高校图书馆的主要统计数据，图书馆学专业硕士、博士学位授予单位名录，图书馆界申请国家级基金项目的立项统计等。除从文化和旅游部、教育部获得统计数据，其它数据由年鉴编辑部通过检索获得。

**大事记：**简要记述年度内全国图书馆界发生的重大事件、重点工作和重要活动。由年鉴编辑部通过检索获得稿件后加工完成。按时间顺序排序，每一事件记述当中包括时间、地点、主要内容、主要参与人等，文字要求精炼准确。

**索引：**编制以全书正文为检索范围的主题索引，按汉语拼音排序。由年鉴编辑部组织专家编写。

**图书馆活动图辑：**选登年度内全国图书馆界开展的、具有特色的重要活动、重要会议等。由国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会和香港、澳门地区图书馆协会组织供稿。

### 三、“图书馆事业”栏目撰稿要求

#### （一）栏目结构

图书馆事业栏目由国家图书馆、公共图书馆、高校图书馆、专业图书馆、香港特别行政区图书馆事业、澳门特别行政区图书馆事业和图书馆学会组织7个板块组成。

#### （二）撰稿形式及撰稿人

1. **国家图书馆：**由综述和条目（年度工作）组成，记述国家图书馆年度发展情况，由年鉴编辑部特约撰稿人撰写。

2. **公共图书馆：**由综述和条目（年度工作）组成。

**综述：**为全国公共图书馆年度总结性陈述，由年鉴编辑部特约撰稿人撰写。

**条目（年度工作）：**按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、

自治区、直辖市公共图书馆事业年度情况，首条为各地公共图书馆年度发展情况概况，由各省、自治区、直辖市图书馆学会组织撰稿。

**3. 高校图书馆：**由综述和条目（年度工作）组成。

**综述：**为全国高校图书馆年度总结性陈述，由中国图书馆学会高等学校图书馆分会撰写。

**条目（年度工作）：**分为普通高校图书馆和党团校图书馆。

**普通高校图书馆：**按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、自治区、直辖市普通高校图书馆年度情况，首条为各地高校图书馆年度发展情况概况，由各省、自治区、直辖市图书馆学会组织撰稿。

**党团校图书馆：**分别记述全国各级党、团校图书馆年度发展情况，首条为概况，分别由中国图书馆学会党校图书馆分会、团校图书馆分会组织撰稿。

**4. 专业图书馆：**由综述和条目（年度工作）组成。

**综述：**为全国各级、各类专业图书馆年度总结性陈述，由中国图书馆学会专业图书馆分会撰写。

**条目（年度工作）：**分为科研院所图书馆、国家机关图书馆、医院图书馆和工会图书馆。分别记述全国各级、各类专业图书馆年度发展情况，首条为概况，分别由中国图书馆学会专业图书馆分会、中央国家机关图书馆分会、医学图书馆分会、工会图书馆分会组织撰稿。

**5. 香港特别行政区图书馆事业：**记述香港特别行政区图书馆事业年度发展情况，由香港图书馆协会撰写。

**6. 澳门特别行政区图书馆事业：**记述澳门特别行政区图书馆事业年度发展情况，由澳门图书馆暨资讯管理协会撰写。

**7. 图书馆学会组织：**由条目（年度工作）组成。分为中国图书馆学会及其分会和各省、自治区、直辖市图书馆学会两部分。

**中国图书馆学会及其分会：**分别记述中国图书馆学会，中国图书馆学会公共图书馆分会、高等学校图书馆分会、专业图书馆分会、中央国家机关图书馆分会、医学图书馆分会、高职院校图书馆分会、中小学图书馆分会、党校图书馆分会、团校图书馆分会、未成年人图书馆分会和工会图书馆分会的年度主要活动，首条为概况，分别由中国图书馆学会及其分会撰写。



各省、自治区、直辖市图书馆学会：按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、自治区、直辖市图书馆学会年度主要活动，首条为各地图书馆学会年度发展情况概况，由各省、自治区、直辖市图书馆学会组织撰稿。

### 条目排序：

(1) 公共图书馆：按省馆、地市馆、区县馆依次排序，同一级次内条目按时间先后排序。

(2) 高校图书馆、专业图书馆：按各馆依次排序，同一馆内条目按时间先后排序。

(3) 国家图书馆、图书馆学会组织：按时间先后排序。

### (三) 栏目容量 (总计 40 万字)

#### 1. 国家图书馆 (2 万字)

综述

条目

#### 2. 公共图书馆 (20 万字)

综述

条目：各省、自治区、直辖市公共图书馆

#### 3. 高校图书馆 (6 万字)

综述

条目：各省、自治区、直辖市普通高校图书馆

党团校图书馆

#### 4. 专业图书馆 (4 万字)

综述

条目：科研院所图书馆

国家机关图书馆

医院图书馆

工会图书馆

#### 5. 香港特别行政区图书馆事业 (1.5 万字)

#### 6. 澳门特别行政区图书馆事业 (1.5 万字)

#### 7. 图书馆学会组织 (5 万字)

条目：中国图书馆学会及其分会 (1.5 万字)

各省、自治区、直辖市图书馆学会（3.5万字）

各省、自治区、直辖市撰写的全部稿件总字数要控制在1万字以内。

#### （四）撰稿要求

##### 1. 综述

**内容：**国家图书馆、公共图书馆、高校图书馆、专业图书馆年度总结性陈述。应记述当年发生的重大事件、开展的重点活动和工作，分析存在问题，预测未来发展。应注重以数据反映年度总体情况，提供的相关信息、数据与往年进行比较。要求重点突出、层次清晰、详略得当；数据准确、完整。

**篇幅：**2000——3000字。

**字体：**宋体小四号。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

##### 2. 条目

###### （1）概况

**内容：**各地公共图书馆、高校图书馆、图书馆学会，中国图书馆学会及其分会年度工作概况。应以当年开展的重点工作和基本数据归纳总结全年工作的特点，通过与往年数据的对比体现新变化。要求简明概括，数据准确。

**篇幅：**500—1000字。

**字体：**宋体五号。标题加粗并使用“【】”。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

###### 范例：

**【概况】** 2018年，天津市共有市级公共图书馆2个，区级公共图书馆27个，公共图书馆建立分馆共计536个。馆舍面积40.52万平方米，阅览坐席1.90万个，文献总藏量1867.29万册，其中图书1662.13万册、古籍58.89万册、报刊81.45万件、视听文献27.51万件(套)、缩微制品1.24万件(套)，拥有电子图书2039.57万册。2018年文献购置费7726.70万元，新增文献222.74万册，新增电子图书286.99万册，接待读者1226.49万人次，书刊文献外借1136.61万册次。

2018年，市区两级公共图书馆为读者举办讲座、展览、培训班等各种活动3089场次，参与220.20万人次，其中讲座1869场，17.79万人次；展览646场，198.74万人次；读者培训574次，3.67万人次。各图书馆通过官方网站、微博、微信等方式向读者提供服务，

年网站访问量总计 933.17 万页/人次。志愿者服务队伍 79 个，共计 5361 人。流动图书馆全年书刊借阅 13.89 万人次，21.46 万册次。

推进京津冀协同发展。天津图书馆举办京津冀图书馆联盟工作会议，天津市少年儿童图书馆加入京津冀图书馆联盟，天津图书馆、首都图书馆、河北省图书馆、天津市少年儿童图书馆对共同举办京津冀古籍修复技术培训班、京津冀图书馆联盟文化扶贫行动和京津冀三地少年儿童图书馆、中小学图书馆学术暨工作研讨会达成共识；天津图书馆与首都图书馆、河北省图书馆、天津市少年儿童图书馆共同承办第二届京津冀图书馆“守望青春，我与图书馆的故事”阅读推广交流展示活动，京津冀三地图书馆通过多种渠道面向社会公开征集素材，分享京津冀三地的读者与图书馆的故事。天津市少年儿童图书馆主办“新时代少年朗读者——京津冀百校学生朗诵大赛”和“新时代少年朗读者——京津冀百校学生朗诵大赛”等。

着力总分馆制建设。天津图书馆联合天津市图书馆学会、数字图书馆推广工程天津分中心举办“天津市区级图书馆总分馆制建设专题培训班”，邀请专家结合《中华人民共和国公共图书馆法》，围绕总分馆制与公共图书馆服务体系建设主题，从公共图书馆事业发展的背景出发，分析总分馆制实施背景和原因，从实践和理论两个层面阐述公共图书馆服务体系与总分馆制的关系，以及总分馆制建设中需关注的问题。各区图书馆纷纷开展总分馆制建设培训。

深化读者服务工作。天津图书馆盲人数字阅读推广工程——智能听书机免费借阅服务工作正式启动；承办第二届“天津市视障人士百科知识竞赛”决赛；主办“砥砺前行 再续新篇——纪念改革开放 40 周年主题书展”。天津市少年儿童图书馆“梦娃绘本馆”开馆；举办 2018 年天津市中小学生“好书伴我成长”读书系列活动；承办“绿书签行动”2018 年中小学生系列活动。河东区图书馆举办 2018 年河东区“文化+”系列讲堂活动。武清区图书馆举办第三届群众文化艺术节“与改革开放同成长——纪念改革开放 40 周年”演讲比赛。和平区少年儿童图书馆举办“和平杯”第六届全国“读书”漫画大赛和第十二届“和平杯”全国连环画创作大赛等。读者服务范围不断扩大，促进全市公共文化服务均等化的发展。

参与文化扶贫工作。天津图书馆甘南州分馆正式建成并投入使用；河东区图书馆宁县太昌镇分馆、迭部县分馆揭牌成立；天津市少年儿童图书馆启动“京津冀图书馆联盟文化帮扶项目”，建立天津市少年儿童图书馆承德县分馆，开展对口帮扶工作。（天津市图书馆学会）

**【概况】**2018 年，浙江省高校图书馆事业继续稳步推进。馆舍面积持续扩大，4 所高校图书馆新馆正式投入使用，9 所高校图书馆正在建设新馆。根据 68 所高校图书馆填报的数

据统计，全年总经费约 4.01 亿元，其中纸质文献购置费约 1.86 亿元，电子资源购置费约 1.79 亿元，相比 2017 年，总经费、纸质文献购置费和电子资源购置费均略有上升。

人才队伍素质进一步获得结构性提升，高学历人数持续增长。各高校图书馆在编职工人数稳步提升，68 所高校图书馆有正式在编工作人员 2031 人，其中：博士 41 人、硕士 705 人、第二学士学位 8 人、本科 1095 人、大专 182 人；正高级职称 69 人、副高级职称 402 人、中级职称 1183 人、初级职称 262 人。

文献资源建设稳步发展。各高校图书馆根据学校发展与学科建设新要求，在加强纸质文献与电子资源采访工作的同时，强调特色文献资源库的建设。根据 68 所高校图书馆填报的数据统计，全年新增中文纸质图书约 275.99 万册，外文纸质图书 8.8 万余册，中文电子图书约 3189.35 万余册，外文电子图书 94.07 万余册。截至 2018 年 12 月底，68 所高校图书馆文献资源累积总量约 2.76 亿册。

读者服务工作正常有序开展，大部分高校图书馆保持每周 96 小时对外开放，有的高校馆实行部分阅览室一天 24 小时开放制度，网络数字化资源 7×24 小时对读者开放。在为“双一流”学科服务方面，许多高校图书馆开展学科评估、情报分析、专利咨询等服务工作，取得很好的成效。在文化建设方面，浙江省高校图工委积极打造有影响力的文化品牌，引入省内博物馆展览进高校，延续 2017 年继续开展“中华文明高校行”系列活动，“兰亭的故事”“丝绸之路与丝路之绸”展览分别走进浙江工业大学、浙江旅游职业学院、浙江中医药大学等高校。

浙江省高校图工委定期召开全省高校图书馆馆长工作会议、高职高专院校图书馆馆长工作会议；举办新任馆长培训班；契合全省高校图书馆的现实需求，举办选题新颖、形式种类多样的学术研讨活动，如浙江省高校图书馆第七届青年学术论坛、浙江省“数据管理、数据服务与数据期刊”学术研讨会、“信息技术&图书馆”会议暨浙江省高校图工委网络数字化专业委员会 2018 年年会等，为馆员业务能力提升及图书馆事业稳步发展搭建平台；组织科研项目申报工作，评定浙江省高校图工委立项资助课题 15 项、不资助课题 7 项；克服稿源不足等困难，出版刊物《浙江高校图书情报工作》2 期。（浙江省高校图工委）

## （2）专题性条目

**内容：**一事一条，反映各系统、各地区图书馆、图书馆学会组织的重点工作、特色活动、典型事例等，选题标准为大事、要事、新事、特别事。主要包括以下几类：

**会议类条目：**包含时间、地点、会议名称、主办单位、参会人数、

中心议题、决议等基本要素。应着重介绍会议的主要内容，出席人员、讲话等少写或不写。

**活动类条目：**包含时间、地点、活动名称、组织单位、活动内容、特点、结果等基本要素。应着重介绍活动特色，活动过程、气氛等少写或不写。

**培训类条目：**包含时间、地点、培训名称、主办单位、授课老师、培训人数、培训内容等基本要素。应着重介绍培训内容及特色，培训过程少写或不写。

**科研成果类条目：**包含科研成果名称、承担单位或个人、完成时间、成果价值、获奖情况等基本要素。切忌以个人观点进行褒贬。研制过程、意义少写或不写。

**竞赛类条目：**包含时间、地点、参加人员、竞赛项目、竞赛结果等基本要素。应着重介绍竞赛项目和结果，赛场气氛、竞赛过程、意义、评价、目的不写。

**机构类条目：**包含机构名称、性质、机构负责人、主要职能、成立时间等基本要素。应着重介绍主要职能，成立原因、过程、意义不写；不必大量罗列负责人，记主要负责人即可。

**人物类条目：**记述人物的基本情况、主要事迹和影响，不必介绍工作经历、工作经验等详细内容。

**篇幅：**300—400 字。

**字体：**宋体五号。标题加粗并使用“【】”。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

**范例：**

**【“通图故事人”志愿服务项目荣获第四届中国青年志愿服务项目大赛银奖】** 11月29日—12月2日，第四届中国青年志愿服务项目大赛暨志愿服务交流会在四川德阳召开。通州区图书馆的“通图故事人”志愿服务项目，作为从北京市200个项目选拔出的21个项目之一，在全国近600个志愿服务项目大赛中脱颖而出，荣获此次大赛银奖。“通图故事人”志愿服务项目旨在为2-6岁的儿童提供讲故事服务，让儿童爱上阅读、享受阅读。项目通过绘本和游戏、手工、舞蹈、音乐结合，绘本和戏曲、动画片赏析结合，绘本和情景剧表演结合等多种新颖的阅读形式和丰富多彩的延伸活动，让家长找到更多和儿童一起阅读的方法，同时引导儿童爱上读书、爱上思考、快乐成长。“通图故事人”团队的志愿者来自教师、媒

体从业者、计算机从业者、企业管理人员、公司职员和全职妈妈等多种行业。项目自 2014 年开展以来，走进乡镇街道、学校、商场、福利院等多种社会机构，至今已拥有 36 名核心志愿者，开展儿童故事会 161 场，受益群众 7000 余人次，参与项目的志愿者累计达到 500 余人次。（通州区图书馆）

**【新疆图书馆赴和田地区墨玉县 15 个深度贫困村开展公共文化服务推广活动】**11 月 12 日，新疆图书馆党委书记艾尔肯·买买提、副馆长王曙光及相关工作人员赴和田地区墨玉县喀尔赛镇巴格其村等 15 个深度贫困村开展公共文化服务推广活动，200 余位村民参加。此次活动突出以人民为中心，以需求为导向，通过展览、网络、数字技术创新服务手段，从硬件配置和资源输送方面加强公共数字文化对基层的精准服务，运用“互联网+”公共文化服务模式，通过“线上线下”联动方式，构建全方位的文化传播展示服务网络，深入推进公共数字文化服务建设，着力解决文化发展不平衡、不充分问题。此次共为基层点配备内置丰富文化资源的公共文化一体机 1 台、PC 机 5 台、平板电脑 2 台、VR 设备 1 台、身份证识别设备 1 台，通过数字化设备，讲解新疆分中心海量丰富的数字资源；通过 VR 设备体验和线上扫二维码观看数字资源和线下知识抢答、游戏互动、二十四节气双语讲解展览等多种形式的数字资源服务，填补贫困地区公共数字文化资源短缺的空白，让移动数字服务和远程数字服务在百姓身边得到实实在在的普及和利用，让基层群众共享各类优质、便捷的公共数字文化资源。（新疆图书馆学会 赵燕）

#### 四、“图书馆活动图辑”供稿要求

##### （一）图片内容

反映全国各地图书馆界发生的重大事件、重要活动的图片。由国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会组织供稿。每个供稿单位提供图片 5-10 张。

##### （二）图片质量

图片选取要注重政治性、思想性与艺术性相结合。主题明确，清晰度高，每张图片分辨率 350 像素/英寸（dpi）、大于 2M，不能提供从网页上直接下载的图片；图片应保持原有事实，不能经过人工合成。

##### （三）供稿方式

图书馆活动图辑为年鉴的一个独立栏目，各供稿组织单位应将图片以 JPEG 格式统一存储在一个文件夹中，不要将图片插入文字稿件

当中。每张图片的说明包括时间、地点、事由、人物等要素，所有图片说明集中存在一个 word 文件当中。

## 五、文字规范要求

### （一）年鉴的文体与语体

1. **文体**。年鉴的文稿应采用纪实性较强的说明文体和记叙文体写作，以说明文为主。说明文体主要用于介绍基本情况、综述主要成就、披露存在问题、解说事物、阐明事理、简介人物的条目或文章。记叙文体主要用于记叙业绩、事件、会议、活动的条目或文章。不能使用工作总结、报告、新闻报道等文体。

2. **语体**。年鉴的文稿应采用公报语体，以客观、准确、简明、严谨、平实的语言记述内容。要实事求是，直陈其事，不加任何议论、抒情、描写、褒贬，不使用感情色彩强烈的词语，杜绝假话套话和虚浮、溢美之词。

### （二）条目的标题与释文（正文）

1. **条目的标题**。条目是年鉴的主体，条目的标题则是条目内容的焦点，是读者检索资料、获取信息的路标。条目标题的规范要求包括：

①标题应言简意赅，精确标引，揭示的事实信息要完整具体，使人能根据标题了解条目的大致内容。中间不用逗号、分号；不能与释文内容脱节，避免出现题文不符、大标题小内容或小标题大内容。

②会议、活动、科研成果或文件名称在标题中可以简化，但不能改变原意，释文里首次出现要使用全称。

③体现释文内容的主题词尽量前置，以便检索。

2. **条目的释文**。条目释文的写作原则包括：

①开门见山，具体直观。以说明文来展现事物，释解事理。无需抒情感怀、穿靴戴帽（即不用导语、结语），忌用空话套话和夸张手法、虚拟臆测。

②实事求是，客观公正。用事实说话，寓观点于叙事之中，使读者从中获得信息、得出结论。避免出现颂扬性或批判性语句，避免政治宣传倾向，不要妄加评论和分析。

③重点突出，结构完整。条目释文要着重介绍大事、要事、新事、

特事，避免罗列过程、记流水账和细节描述。每个条目的内容要素事主、时间、地点、事情经过、原因、结果等缺一不可。

④文字精炼，数字准确。在能够准确表达意思的情况下，尽可能用最短的篇幅陈述事实，做到用词恰当，逻辑严密。统计数据以统计部门或主管单位公布的数字为准，有疑问的数据一定要核实，在与往年数据进行对比时不能出现前后矛盾。

### （三）行文表述

1. 年鉴的文稿要使用现代汉语书面语，不使用文言文或半文半白的语句以及口语、方言俚语。严格使用规范汉字，一般不使用繁体字和异体字，但涉及古代人名、地名、书名等必须使用繁体字、异体字时，要在字后注明。

2. 少用附加句。年鉴文稿要简练，字字落实。多短句，少长句；多主谓句，少定语、状语、补语等附加成分；多实词，少副词、助词、形容词、感叹词等。

3. 少用“了”字句和“已”字句。“了”和“已”都表示某一动作或某项工作已经发生，而年鉴记述的就是已发生的事情，所以“了”和“已”都可以省略。

4. 少用“为”字句。“为”字句常在总结、报告的导语或结语中出现，如“为了……”“总阅览量为”等，年鉴文稿应减少这种公文写作的影响，使语句更加紧密。

5. 少用“对”字句。“对”字句在一般文稿中使用较多，但不宜在年鉴文稿中过多出现，容易造成句式古板，句子冗长。如“对读者服务工作进行了检查”可改成“检查读者服务工作”。

6. 标题分级。一级标题：一、二、三……；二级标题：（一）（二）（三）……；三级标题：1. 2. 3. ……；四级标题：（1）（2）（3）……。

### （四）称谓表述

1. 一律使用第三人称，不用第一人称，如不能使用“我省”“我馆”“我会”。

2. 人物直接称其姓名，后面不加“同志”、“先生”、“女士”等称谓（国际友人或著名人士例外）。需要说明职务、职称时可加在姓名之前，如“馆长XXX”“研究馆员XXX”。在同一条目中，人物的职务、



职称只需出现一次，以后可以省略。

3. 机关、企事业单位、会议、组织、机构、项目、成果等名称第一次出现要写全称（“中共中央”“中共X省委”“市政府”等常用简称除外），第二次出现时可以使用简称。简称以通用和规范为原则，不能使用表达不确切的简称，如“中共十七届六中全会”不能简称为“六中全会”，“XX省文化厅”不能简称为“省厅”。某些简称在首次使用时应加括号具体说明，如“XXXXXXXXX（以下简称XXX）”。

4. 行政区划“省、自治区、直辖市”按顺序应简称为“省（区、市）”；并列关系后用括号，如“地（市）”“厅（局）”“区（县）”“乡（镇）”。

5. 外国的人名、地名、机构名等以新华通讯社的译名为准，如没有则使用国内通用译名，在其后以括号形式注明相对应的外文。外文书写要用正体，分清大小写，如“国际图书馆协会联合会（IFLA）”。

#### （五）时间表述

1. 时间用语要明确，要使用准确的年、月、日，不能使用模糊不清的时间代词，如“今年”“去年”“最近”“近日”“目前”“至今”“近年来”等。

2. 公历世纪、年代、年、月、日、时、分等一律用阿拉伯数字表述，如“20世纪90年代”“2011年12月1日”“9时30分”等。专用名词、习惯用语、星期等需用汉字表述，如“党的十七大”“市人大五届二次会议”“星期五”等。

3. 年份一律用全称，如“2010年”不能简写为“10年”。同一文稿中年份已在前文中提到的，后文不必重复出现，可使用“年内”“全年”的提法，也可以直接写出“X月”或“X月X日”。

4. 当年数据与上一年全年相比一律用“比XXXX年”（标明具体年份）表述，与上一年的同一时期相比用“同比”表述。

5. 用月和日表示的历史著名事件、纪念日，应用间隔号“·”将月和日隔开并加引号，如“一二·九”运动、“4·23”世界读书日等；用月和日表示的节日，不用间隔号但加引号，如“五一”“六一”儿童节等。

#### （六）数字表述

1. 文稿中的数字表达除特殊情况外应尽量使用阿拉伯数字，如“59人次”“1253件”“896平方米”“45%”“600万元”等。但一般记叙文中的数字，或者不表示科学计量和不具有统计意义数字中的一位数，应使用汉字，如“一个人”“‘十二五’规划”“三条意见”等。

2. 尽量少使用约数，如需要使用时可用“约、左右、上下、多、余”等表示，但不能叠用，如可用“100多人”“约900字”，而不能用“100多人左右”“约900余字”。用小数表示的数据，不能使用“多”或“余”，如“2.6万多人次”“馆藏文献23.5万余册”当中的“多”“余”要去掉。

3. 表示数值范围的数字，应统一使用波浪号“~”，而且两个连用的数值之间不能省略计量单位，如“5%~10%”“25万元~30万元”不能写成“5~10%”“25~30万元”。

4. 文稿中的计量单位要严格使用公制，使用时要坚持全书统一或局部一致的原则。正文中涉及的计量单位用中文名称表示，而不用外文符号，如“200平方米”不能写成“200 m<sup>2</sup>”；统计表中的计量单位一般用中文名称，必要时可使用外文符号，但同一表格中的用法要保持一致。

### （七）标点符号

文稿中各种会议、论坛、展览会的名称一般不加任何标点符号。书名、文章名、文件名、报告名、法律法规名、报刊名等应加书名号“《》”，不能用引号；非文化精神产品，如课题名、课程名、证书名、奖项名等不能加书名号。